

**Мазмұны**

**1.** БҚО әкімдігі білім басқармасының Жаңақала ауданы білім беру бөлімінің «Мектептен тыс жұмыс орталығы» МКҚК

2020-2021 оқу жылындағы жұмыстарына талдау 3-4 бет

**2.** 2021-2022 оқу жылына мақсаты мен міндеттері 5 бет

**І тарау**  «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты орындалуы, оқушыларды қосымша білім берумен қамту

6-8 бет

**ІІ тарау** **Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру**

2.1 Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру 9 -16 бет

2.2 Көпшілік іс-шаралар 17-23 бет

2.3. Психологиялық қызмет 24-28 бет

2.4 Ата-аналармен жүргізілетін жұмыстар 29 бет

**ІІІ тарау Әдістемелік қызмет**

3.1 Әдістемелік кеңес жоспары 30-34 бет

3.2 Әдістемелік жұмыс қамтамасыз ету, ұйымдастыру 35-36 бет

3.3 Жаңа педагогикалық технологияларды ендіру жұмыстары 37 бет

**ІV тарау Педагог кадрлармен жұмыс жүйесі**

4.1 Педагог кадрлардың сапасын арттыру жұмысы 38-43 бет

4.2 Мамандар дайындау

4.3 Жас маман мектебінің жұмысы 44-46 бет

4.4 Педагогикалық кеңестің жоспары 47-50 бет

4.5 Директор жанындағы кеңестің жұмысы 51-59 бет

**V тарау Мекеме ішілік басшылық-бақылау** 60-62 бет

**1. БҚО әкімдігі білім басқармасының Жаңақала ауданы білім беру бөлімінің «Мектептен тыс жұмыс орталығы» МКҚК 2020-2021 оқу жылындағы жұмыстарына талдау**

Мектептен тыс жұмыс орталығында 2020 - 2021 оқу жылы басында жалпы педагогтар саны -30, оның ішінде ҚББП -28 болса, І оқу жарты жылында өз өтінішімен 2 ҚББП шығып кетіп, 2 ҚББП қабылданып ІІ о.жж.б 1ҚББП педагогикалық этикет сақтамауы себепті шығарылып ҚББП – 27 , жалпы педагогтар саны - 30 осы сандық көрсеткішпен аяқтап -отырмыз. Жоғары білімді -24, арнаулы білімді -3. І санат -3. Педагог-сарапшы – 2, ІІ санат- 8, педагог-модератор-2, санатсыз -16.

Мектептен тыс жұмыс орталығында жалпы үйірмелер саны 46, оның үйірме-23, клуб-8, студия-8, ансамбль-3, театр-3, мектеп-1, 5 бағытта ; 1.техникалық - шығармашылық бағытта - 13 үйірме (үйірме-10, студия - 3), 192 оқушы, ҚББП-8

2.көркем – эстетикалық бағытта – 16 үйірме (3-клуб,3-би ансамблі, 2-театр,үйірме -6, студия -2 ) 201оқушы, ҚББП-9

3.сәндік қолданбалы өнер бағытында – 14 үйірме (6-үйірме,5-студия,1-мектеп, 2-клуб) 180 оқушы, ҚББП-9

4.аула клубы – 2 клуб 27 оқушы, ҚББП-2 . 5. әскери –патриоттық бағыт -1клуб,12 оқушы, ҚББП-1

2020 -2021 оқу жылы бойынша 612 оқушы оның 276 ұл, 336 қыз бала.

Оқушылардың жас ерекшеліктеріне тоқтала кетсек; 6 - 10 жас аралықтары бойынша – 109 оқушы, оның 54 - ұл, 55- қыз. 11- 15 жас аралықтары бойынша – 469 оқушы,оның 207 - ұл, 260- қыз. 16-18 жас аралықтары бойынша - 36 оқушы,оның 15-ұл, 21-қыз. Басқа ұлт өкілдері -6 оқушы,оның башқұрт - 1, татар - 5, 606 -қазақ. Жаңақала ЖОББМ бойынша барлығы -239 оқушы ,оның ұл- 85,қызы-154 ; № 3Жаңақала ЖОББҚМ бойынша барлығы -37 оқушы,ұлы-10,қызы-27, Жаңақала мектеп гимназиясы бойынша барлығы -200 оқушы, ұлы – 106, қызы-94, Пятимар ЖОББМ бойынша барлығы - 93 оқушы,ұл -53,қызы -40, Жаңақала колледжі бойынша барлығы – 15 оқушы, ұл- 9,қызы -6.

Орақбаев ЖОББМ бойынша барлығы – 27 оқушы,ұл-12, қыз-15 М.Жүнісов ЖОББМ бойынша барлығы – 1оқушы , ұл -1,қызы -0. МТЖО-да жалпы - 231 оқушы ,оның ұл- 67,қызы-164 оның : Жаңақала ЖОББМ бойынша -169 оқушы , ұл – 45, қызы-124, №3 Жаңақала ЖОББҚМ бойынша -29 оқушы , ұл – 9, қызы – 20, Жаңақала мектеп – гимназиясы бойынша – 33 оқушы, ұл -13,қызы - 20 үйірме, клуб, студияларға қатысады.

МТЖО жетістіктері жалпы есеп бойынша – 194 оның , Бас жүлде -19. Диплом І орын - 74 . Диплом. ІІ орын – 35. Диплом ІІІ орын – 18. Алғыс хат – 30. Диплом – 9. Құрмет грамотасы -4. Грамота I орын – 4. Грамота II орын – 1.

1) Халықаралық жетістіктер - 55. Диплом І орын - 32. Диплом II – 1. Диплом - 3. Алғыс хат – 19.

2) Республикалық жетістіктер - 84. Диплом бас жүлде -17.І орын – 32. ІІ орын -19.III орын- 4. Алғыс хат -5.Құрмет грамотасы -4.Диплом – 3.

3) Облыстық жетістіктер - 24. Диплом I – 4. Диплом II – 4. Диплом III – 4. Диплом -3. Грамота II орын-4 . Грамота ІІІ орын -1. Алғыс хат – 4.

4) Аудандық жетістіктер – 31. Бас жүлде -2. І орын -6. ІІ орын -11. ІІІ орын -10. Алғыс хат-2

2020-2021 оқу жылы бойынша жоспарлаған оқу-тәрбие жұмыстары наурыз айының 13 дейін үйірме, клуб, студия т.б. жұмыстар мен іс-шаралар, қалған жоспарлы жұмыстар қашықтықтан атқарылды. Жоспарланған іс-шаралар барлығыда фейзбугқа және аудандық газет беттеріне жарияланып отырды.

Ұсынба:

2020-2021 оқу жылы қортындысы бойынша ҚББП-ы оқу жылының барысында үйірмеге оқушыларды тарта алмай, мемлекеттік стандартты орындай алмай отырған жоғарыда аталған ҚББП-ы өз үйірмесіне оқушы тарта алмағандарын байқатқанымен төтенше жағдай кезеңінде, қашықтықтан оқыту барысында төмендегі ҚББП-ы С.Е.Тулепова,С.Т.Қайрекенова, Д.Е.Казиханова Ж.К.Абулхатина, Г.К.Беспаева. А.Е.Шарипкалиев.Ж.С.Төлегенов.Ж.Болатбекұлы. А.С.Фазыловалар сабақтарын өткізу, оқушыларымен кері байланыс жасау барысында жақсы белсенділіктерін көрсете білді.

Болашақта үйірме сабақтарын жаңаша бағытта беріліп, үлгілі сабақтарын байқауларға жіберуге барлық ҚББП-ын жұмыстануға ұсынамын .

Еңбек тәртібі мен мекемеішілік шараларға қатынаспай бақылау – басшылық барысында оқу – тәрбие процесіне төмен белсенділік көрсеткен ҚББП – ы А.Х.Бегалиев. Э.Г.Валиева. В.С.Каменова. Б.Б.Каратаев. А.У.Насымбаеваларға келесі оқу жылында жүктеме сағаттарын жіберген кемшіліктеріне сай беріліп, қатерге алынуын ұсынамын.

**2. Жаңақала аудандық мектептен тыс жұмыс орталығының**

**негізгі мақсаты мен міндеттері.**

**Мақсаты:**

-Жасөспірімдерге сабақтан тыс жүргізілетін тәрбие жұмысының жүйесін құру, үйірмеге қызығуы мен ынтасын оятып, оқушы бойындағы өзіндік дара қабілет қасиетін ашу.

**Міндеттері:**

-Мектеп оқушыларын мектептегі және мектептен тыс мекемедегі түрлі үйірмелерге, клубтарға, студияларға тарту.

-Жасөспірімдердің шығармашылық және білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру.

-Шығармашылық қабілеттерін ашу.

-Педагог қызметкерлер ізденіп, шығармашылықпен жұмыстанып, білім саласындағы жаңалықтарды қолдау арқылы баланың өз қызығушылығы мен қабілетін мәдени дамуын жетілдіру.

-Шығармашылық деңгейінің өсуіне қолдау көрсету

-Аудан көлеміндегі дарынды балаларды республика облыс көлемінде таныту.

-Қосымша білім беруде өз білімдерін жетілдіру

-Балалардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру.

**І тарау. Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты орындалуы, оқушыларды қосымша білім берумен қамту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с | Үйірме жетекшісі | Үйірме атауы | Оқушы саны | Ұл | қыз | ұлты | 6 жас | 7 жас | 8 жас | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  | ұ/қ | ұ/қ | ұ/қ | ұ/қ | ұ/қ | ұ/қ | ұ/қ | ұ/қ | ұ/қ | ұ/қ | ұ/қ | ұ/қ | ұ/қ |
| 1 | Абулхатина Ж.К. | «Өрнек» үйірмесі | 12 | 1 | 11 | 12қазақ |  |  |  | 2қ | 2қ | 2қ | 1ұ  3қ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | «Асыл қазына» үйірмесі | 12 | 1 | 11 | 12қазақ |  |  |  |  | 2қ | 1ұ  3қ | 1ұ  2қ |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Тулепова С.Е. | «Тұңғиық» жас ақындар клубы | 12 | 1 | 11 | 12қазақ |  |  |  |  |  | 1қ | 1ұ  6қ | 2қ |  |  | 1қ | 1қ |  |
|  |  | «Таңшолпан» балалар театры | 15 | 11 | 4 | 15қазақ |  |  |  | 2ұ  1қ | 5ұ | 2қ | 2ұ  1қ | 2ұ |  |  |  |  |  |
|  |  | «Жас тілші» студиясы | 15 | 7 | 8 | 15қазақ |  |  | 1қ |  | 2ұ  1қ | 3ұ  2қ | 1ұ  4қ |  | 1ұ |  |  |  |  |
| 3 | Маулетова Д.Ж. | «Логика» интеллектуалды үйірмесі | 12 | 7 | 5 | 12қазақ | 1ұ |  | 2ұ  2қ | 2ұ  3қ | 2ұ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | «Art line» қолөнер үйірмесі | 12 | 5 | 7 | 11қазақ  1татар |  |  | 2ұ | 1ұ  2қ | 1ұ  3қ | 1ұ  2қ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Казиханова Д.Е. | «Magical» театры | 15 | 5 | 10 | 15қазақ |  |  |  |  |  | 1ұ  1қ | 1ұ  9қ | 3ұ |  |  |  |  |  |
|  |  | «Clever English» студиясы | 15 | 6 | 9 | 15қазақ |  |  |  |  | 3ұ  1қ | 3ұ  8қ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | «Speaking club» клубы | 12 | 3 | 9 | 12қазақ |  |  |  |  |  |  |  | 3ұ7қ | 2қ |  |  |  |  |
| 5 | Валиева Э.Г. | «Қызғалдақ» би ансамблі | 12 | 0 | 12 | 12қазақ |  | 3қ  2қ | 2қ | 3қ | 4қ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Қарекенова С.Т. | «Жас толқын» үйірмесі | 12 | 1 | 11 | 12қазақ |  |  |  | 3қ | 1қ | 1қ | 1ұ | 3қ |  | 1қ |  |  |  |
|  |  | «Жас журналистер» клубыф | 12 | 2 | 10 | 11қазақ  1татар |  |  | 1ұ  2қ | 1қ |  | 1қ | 1ұ  2қ | 1ұ  2қ | 1ұ  2қ | 1қ |  |  |  |
| 7 | Фазылова А.С. | «Сәндік қолданбалы» өнер үйірмесі | 12 | 0 | 12 | 12қазақ | 1қ |  |  |  | 3қ | 5қ | 1қ | 2қ |  |  |  |  |  |
|  |  | «Өнер тамшылары» арт студиясы | 12 | 6 | 6 | 12 қазақ |  |  | 1қ | 1ұ | 4ұ  1қ | 1ұ  2қ |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Есімов М.Е. | «Қыран» аула клубы | 12 | 12 | 0 | 12қазақ |  |  |  |  |  |  |  |  | 6ұ | 6ұ |  |  |  |
| 9 | Бегалиев А.Х. | «Жалын» аула клубы | 15 | 0 | 15 | 15қазақ |  |  |  |  |  |  |  |  | 9қ | 9қ |  |  |  |
| 10 | Адиетов Е.Т. | «Палитра» изо- клубы | 12 | 4 | 8 | 12қазақ |  |  |  |  | 2ұ | 2ұ  2қ |  | 6қ |  |  |  |  |  |
| 11 | Ажмуханов А.С. | «Шұғыла» өнер студиясы | 12 | 4 | 8 | 11қазақ  1татар |  |  |  |  |  | 2ұ  1қ |  | 1ұ  4қ | 1қ | 1ұ  2қ |  |  |  |
| 12 | Шарипкалиев А.Е. | «Атамұра» гоб. мект | 12 | 9 | 3 | 10қазақ  2башқұрт |  |  |  | 1ұ | 1ұ  1қ | 5ұ  2қ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | «Шебер қол» клубы | 12 | 2 | 10 | 12қазақ |  |  |  |  | 2қ | 1қ | 6қ | 2ұ  1қ |  |  |  |  |  |
| 13 | Сексенбаева А.Т. | «Көзқарас» дебат клубы | 15 | 10 | 5 | 15қазақ |  |  |  |  |  |  | 2ұ | 8ұ  5қ |  |  |  |  |  |
| 14 | Тлеушов Е.С. | «Жас авиатор» үйірмесі | 15 | 10 | 5 | 15қазақ |  |  |  |  |  |  | 1ұ | 2ұ  1қ | 7ұ  4қ |  |  |  |  |
| 15 | Курмашев С.Т. | «Асыл мұра» үйірмесі | 12 | 0 | 12 | 12қазақ |  |  |  |  |  |  |  | 10қ | 2қ |  |  |  |  |
| 16 | Насымбаева А.У. | «Жарыстағы робототехника» | 12 | 8 | 4 | 12қазақ |  |  |  | 2ұ  1қ | 6ұ  3қ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Габбасов Н.С. | «Жас фотоәуесқой» студиясы | 12 | 3 | 9 | 12қазақ |  |  |  |  |  | 2қ | 2ұ  1қ | 1ұ  2қ |  | 3қ | 1қ |  |  |
| 18 | Төлегенов Ж.С. | «Авто үлгілеу» үйірмесі | 15 | 5 | 10 | 15қазақ |  |  |  |  |  |  |  |  | 4ұ  7қ | 1ұ  3қ |  |  |  |
|  |  | «Шебер» студиясы | 12 | 8 | 7 | 14қазақ  1башқұрт |  |  |  |  |  |  | 1ұ | 6ұ  5қ | 1ұ  2қ |  |  |  |  |
| 19 | Бесбаева Г.К. | «Маржандар» өнер студиясы | 12 | 0 | 12 | 12қазақ |  |  |  |  |  |  |  | 9қ | 3қ |  |  |  |  |
| 20 | Болатбекұлы Ж. | «Videomaker» студиясы | 12 | 7 | 5 | 12қазақ |  |  |  |  | 1ұ  2қ | 4ұ | 1ұ  2қ | 1ұ  1қ |  |  |  |  |  |
|  |  | «IT» студиясы | 15 | 5 | 10 | 15қазақ |  |  |  |  |  | 2ұ  1қ | 6қ | 1ұ  2қ | 2ұ  1қ |  |  |  |  |
| 21 | Мұхамбетова А.Қ. | «Жас таланттар» академиясы | 15 | 8 | 7 | 15қазақ | 1қ |  | 1қ |  |  | 7ұ  4қ | 1ұ  1қ |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Жұмағалиева Ж.Қ. | «Ертегілер әлемі» видеостудиясы | 15 | 5 | 10 | 15қазақ |  |  |  |  |  |  | 1ұ  7қ | 3ұ  4қ |  |  |  |  |  |
| 23 | Жардемов Т.Ж. | «Кеме үлгілеу» үйірм | 15 | 12 | 3 | 15қазақ |  |  |  |  |  | 1ұ | 7ұ | 4ұ  3қ |  |  |  |  |  |
|  | Жардемов Т.Ж. | «Сырлы өнер» студиясы | 12 | 12 | 0 | 12қазақ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7ұ | 4ұ | 1ұ |  |
|  | Жардемов Т.Ж. | «Ұлттық өнер» студиясы | 12 | 0 | 12 | 12қазақ |  |  |  | 1қ |  | 1қ | 2қ | 4қ | 1қ | 3қ |  |  |  |
| 24 | Ізбасаров Ә.А. | «Жас техник» үйірмесі | 15 | 4 | 11 | 15қазақ |  |  |  |  |  | 8қ | 1ұ  3қ |  | 1ұ |  |  |  |  |
|  |  | «Шеберлер» мектебі | 15 | 5 | 10 | 14қазақ  1татар |  |  |  |  |  | 1ұ | 4ұ  10қ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | «Радиоэлектроника» үйірмесі | 12 | 10 | 2 | 12қазақ |  |  |  |  |  |  | 3ұ  1қ | 4ұ  1қ | 3ұ |  |  |  |  |
|  | Барлығы |  | 528 | 208 | 320 | 521қазақ  4 татар  3башқұр | 3 | 0 | 15 | 24 | 54 | 94 | 112 | 108 | 72 | 33 | 11 | 2 | 0 |

Орындаған: директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары А.Е.Тлекешева

**ІІ тарау. 2021 – 2022 оқу жылына арналған директордың оқу- тәрбие**

**жұмысы жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс жоспары.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Жұмыстар мазмұны** | **Уақыты** | **Аяқталу**  **нысаны** | **Қайда**  **қаралады** |
| **1** | ҚББП –ның оқушыларды үйірме, клуб, студияларға тарту, ата-ана өтініштерін навигатор арқылы қабылдау, оқушылар контингентін қалыптастыру т.б. құжаттарын қабылдау | 01.09 - 08.09.2021ж. | Анықтама | Орынбасар  жанындағы  отырыс |
| 2 | Педагогикалық жүктемелерді бөлу | Тамыз-қыркүйек | Есеп | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 3 | Жаңа оқу жылына тарификация, педагогикалық сапа құрамын жасақтау жасау МТЖО-ның статистикалық есебін тапсыру .НОБД. | 07.09.-10.09.2021 | Тарифтік  жүктеме | Директор жанындағы кеңес |
| 4 | ҚББП-ның оқу бағдарламаларына нұсқаулықтар беру | қыркүйек | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 5 | Жаңадан келген ұстаздарға және ҚББП-на журналдарды жүргізу туралы нұсқаулықтар беру | 10-13.09.2021 | Хабарлама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 6 | Жаңа оқу жылына сабақ кестесін құру | 13 қыркүйек | Кесте | Директор жанындағы кеңес |
| 7 | Үйірме т.б. ТҚЕ сақтауын және орындалу барысы | Қазан, ақпан | Хабарлама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 8 | Үйірме ,клуб, студиялардың ашылу мерекесі | 15  қыркүйек | Хабарлама | Директор жанындағы кеңес |
| 9 | Оқу-тәрбие үрдісіне бақылау барысы | Күнделікті, жыл бойы | Хабарлама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 10 | Үйірме т.б. мүшелерінің контингентін сақталуын қадағалау | үнемі | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 11 | Бағдарлама бойынша оқу кабинеттерінде, шеберхана лардағы үйірме мүшелерінің жұмыстарының нәтижесі | Жыл бойы | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 12 | Үйірме жетекшілерінің өзара сабаққа қатысуы, іс-тәжірибе алмасу дәптерін қарау, бағыт беру | Жыл бойы | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 13 | Кабинеттердің санитарлық гигиеналық жағдайдың сақталуы,орындалуын қадағалау | үнемі | Хаттама | Орынбасар  жанындағы  отырыс |
| 14 | Жұмыс уақытындағы бақылау табелін жүргізу | үнемі | Бақылау есебі | Директор жанындағы кеңес |
| 15 | «Бұлақ көрсең көзін аш...» дарынды балалардың жетістік жинағы. | Жылына 1рет | Жинақ | Орынбасар жанынд отырыс |
| 16 | Журналдардың жүргізілуін зерделеу | 27.11.21  05.01.22  25.03.22  20.05.22 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
|  | Көркем эстетикалық бағыт («Қызғалдақ» би ансамблі. «Magical» ағылшын театры. « Speaking club» клуб. « Clever Englsh» студиясы. «Жас толқын» көркем сөз үйірмесі. «Жас журналистер » клубы . «Жас тілші» студиясы. «Туңғиық» жас ақындар клубы. «Таңшолпан» балалар театры. «Ертегілер әлемі» видеостуд. «Логика» интеллектуалды үйірмесі. «Көзқарас» дебат клубы. «Жас таланттар» академиясы) бойынша жүргізілу барысына бақылау, зерделеу жасау | 01-30.11.2021 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 17 | Директордың орынбасары жанындағы кеңес өткізу. Кесте бойынша  ( ҚББП – ның күнделікті сабаққа дайындығы , оқушының қатысы , журналдың дұрыс толтырылуы мекемешілік бақылау-басшылық жұмыстарының барысы т.б.) | 30.09.2021  22.12.2021  25.03.2022  23.05.2022 | Хаттама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 18 | «Жас техниктер- 2021» облыстық көрме-байқауына дайындық жұмыстары | қараша | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 19 | Аттестаттау комиссиясының жұмысына қатынасу | Жыл ішінде | Хаттама | Директор жанындағы кеңес |
| 20 | Аула клубы бағыты («Қыран» аула клубы. «Жалын»қыздар аула клубы) бойынша жоспарлы жұмысының жүргізілу барысын, оқушылардың білім, біліктілік, дағдыларын зерделеу жасау. | 01-24.12.2021 | Анықтама | Директор жанындағы кеңес |
| 21 | «Біз Тәуелсізідігімізбен мақтанамыз!» тақырыбындағы қалалық МТЖО-мен дебаттық алаң. | 10.12.2021 | Анықтама | Орынбасар жанындағы кеңес |
| 22 | Оқушылардың шығармашылық портфолиосына зерделеу жұмысы және жинақтарын шығару | 10-15.12.2021  22.04.2022 | Анықтама, жинақтар | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 23 | «Қосымша білім беру – жаңа бағыт, ізденіс, нәтиже» атты оқыту, тәжірибе алмасу аудандық семинар-практикум | 24.01.2022 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс  Әдістеме бөлімі меңгерушісі |
| 24 | Оқу-тәрбие үрдісіне бақылау жасау. Филиалдарға пед.десант (Пятимар ЖОББМ) | 25.02.2022 | Анықтама | Директор жанындағы кеңес |
| 25 | Үйірмеге қатысу қызығушылығын арттыру мақсатында ҚББП-ның жүйелі жұмыстану жайын бағдарлау. | 17.11.2021  15.04.2022 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 26 | І жарты жылдық бойынша үйірме,клуб,студия , театр, мектептердің атқарған жұмыстарының қорытынды есебі | 20-24.12. 2021 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 27 | Оқу-тәрбие үрдісіндегі ҚББП-ның  ата –аналармен жұмыстану барысы | желтоқсан  сәуір | Хаттама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 28 | ҚББП мен оқушылардың ББД салыстырмалы мониторингісін жасақтау | 24 –желтоқсан бастапқы  20мамыр. қортынды | Анықтама,  диаграмма,  рейтинг | Орынбасар  жанындағы  отырыс |
| 29 | ҚББП оқу бағдарламасы бойынша портфолиосын тексеру(сабақ жоспарлары, көрнекіліктер, пайдаланылған әдебиеттер) | 20.12.2021  29.04.2022 | Анықтама | Оқу - әдістемелік кеңес |
| 30 | «Үздік сындарлы сабақ» ҚББП-ның үздік сабақтарын жинақтау, мекемешілік жинақ шығару | 23.12.2021  17.05.2022 | Жинақ шығару | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 31 | «Қош келдің , Жаңа - 2022 жыл » мерекелік шара | 23.12.2021 | Анықтама | Директор жанындағы кеңес |
| 32 | І о.ж.ж.қорытындысы бойынша ҚББП-ның оқу бағдарламаларының орындалуын зерделеу | 06.01.2022 | Анықтама | Директор жанындағы кеңес |
| 33 | І жж үйірме журналдарын тексеру, сараптама. | 07.01.2022 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 34 | МТЖО оқушыларының қолөнер көрмесін ұйымдастыру | 07.01-11.05.2022 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 35 | Техникалық шығармашылық бағыт («Жас техник» үйірмесі, «Жас құрастырушы» үйірмесі. «Жас авиатор»үйірмесі. «Кеме үлгілеу» үйірмесі. «Жас фотоәуесқой» студиясы. «Радиоэлектроника» үйірмесі. «Шебер» студиясы. «Автоүлгілеу» үйірмесі. «Videomakev» студиясы. «IT» студиясы . «Жарыстағы робототехника » үйірмесі) ) бойынша жоспарлы жұмысының жүргізілу барысын, оқушылардың білім, біліктілік, дағдыларын зерделеу жасау. | 1-25.02.2022 | Анықтама | Директор жанындағы кеңес |
| 36 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу, талдау, сараптау жасау. | ақпан  айы бойы | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 37 | Халықаралық әйелдер күніне орай «Анам менің аяулым! » мерекелік шара | 04.03.2022 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 38 | «Наурызым мерекем –наурызым берекем!»мерекелік шара | 17.03.2022 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 39 | Сәндік қолданбалы өнер бағыты («Өрнек» үйірмесі. «Алтын қазына» үйірмесі. «Art line» үйірмесі. «Шұғыла» өнер студиясы. «Атамұра» гобилен мектебі. «Шебер қол» клубы. «Палитра» изоклубы. «Ұлттық өнер» студиясы. «Өнер тамшылары» арт-студиясы. «Асыл мұра» үйірмесі. «Маржандар» өнер студиясы.«Сәндік қолданбалы өнер» үйірмесі.«Сырлы өнер» студиясы. «Шеберлер» мектебі ) бойынша жоспарлы жұмысының жүргізілу барысын, оқушылардың білім, біліктілік, дағдыларын зерделеу жасау. | 01-30.04.2022 | Анықтама | Директор жанындағы кеңес |
| 40 | «Ғарыш көзімен қарағанда» аудандық балалар сурет байқауы  (сырттай) | 12.04.2022 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 41 | «Ұстаз және ата-ана» тақырыбындағы коучинг | 14.04.2022 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 42 | «Әрбір бала бір жұлдыз» үздік оқушылар арасындағы шебер сынып | 21.04.2022 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 43 | «Қауырсын қалам» оқушылар конференциясын өткізу | 22.04.2022 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 44 | Би ансамбльдерінің арасында байқау өткізу | 29.04.2022 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 45 | Халықаралық , республикалық облыс көлемінде өтетін шараларға ҚББП мен үйірме т.б.мүшелерінің қатысы және нәтижесіне мониторинг жасау | Желтоқсан (23)  Мамыр(23) | Мониторинг | Орынбасар  жанындағы  отырыс |
| 46 | «Аталар әкелген – Ұлы Жеңіс » мерекелік шара , қолөнер, сурет, техникалық-шығармашылық қолөнер көрмесі | 02.05.2022 | Анықтама | Директор жанындағы кеңес |
| 47 | Үйірме,студия т.б жетекшілерінің қорытынды есебін алу және жинақ папкаларына зерделеу жасау | 13-19.05.2022 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 48 | Жылдық бағдарлама, жүктемелердің орындалуы | 20.05.2022 | Анықтама | Директор жанындағы кеңес |
| 49 | ІІ жарты жылдық бойынша үйірме,клуб,студия , театр, мектептердің атқарған жұмыстарының қорытынды есебі | 23. 05.2022 | Анықтама | Орынбасар  жанындағы отырыс |
| 50 | Оқу жылын аяқтау, талдау, саралау | 30.05.2022 | Есеп | Директор жанындағы кеңес |

МТЖО директорының оқу- тәрбие

жұмысы жөніндегі орынбасары: А.Е.Тлекешева

**2.2 Көпшілік іс- шаралар**

**Суретші-безендіруші Төлегенов Жомарт Сансызбайұлының**

**2021- 2022оқу жылындағы суретші-безендірушінің жылдық жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | | **Мерзімі** | **Жауапты адамдар** |
| 1 | «Тілге құрмет – елге құрмет» атты тіл мерекесіне «Қош келдің, Жас зияткер!» оқу жылының басталуына байланысты безендіру жұмыстарын (банер, т.б,) шығару. | | 15.09.2021ж | Ж.С.Төлегенов |
| 2 | Ұстаздар күніне банер, т.б. жобаларға безендіру жұмыстарын ұйымдастыру. | | 05.10.2021ж | Ж.С.Төлегенов  ҚББП |
| 3 | «Туған өлкемнің алтын күзі»атты тақырыбында плэнер ұйымдастыру. | | 15.10.2021ж | Ж.С.Төлегенов |
| 4 | ҚР Тәуелсіздігіне «Ұстаз және шәкірт» тақырыбында ер мұғалімдер мен шәкірттер арасында жарыс. | | 05.11.2021ж | Ж.С.Төлегенов |
| 5 | «Отбасылық өнер шеберханасы» тақырыбында үйірме оқушылары мен ата-аналары арасында онлайн - қолөнер көрмесі | | 10.11.2021ж | Ж.С.Төлегенов |
| 6 | Алтын, күміс, қола құрмет тақталарын орнату. | | жыл ішінде | Ж.С.Төлегенов |
| 7 | «Еңбегі ерен Елбасы»тақырыбында 3-Д модельдеу байқауын өткізу. | | 29.11.2021ж | Ж.С.Төлегенов |
| 8 | «Тәуелсіздікке 30 жыл» атты тақырыбында мекеме үйірмелері арасында макет жасап жарысу | | 13.12.2021ж | Ж.С.Төлегенов |
| 9 | | «Табиғат сыйы аққала» мекеме алдында балалар қолымен ертегі мүсіндерін жасау. | 11.01.2022ж | Ж.С.Төлегенов |
| 10 | | «Менің Отбасым»тақырыбында үйірмелер арасында өздерінің фото жұмыстарын көрме бағытында жасау. | 15.02.2022ж | Ж.С.Төлегенов  Н.С.Габбасов |
| 11 | | «Ана көрген тон пішер..!» ана мен қыздар арасында шебер сынып. | 03.03.2021ж | Ж.С.Төлегенов |
| 12 | | «Ата кәсібі» - атамұра аудандық байқауы қалдық материалдардан (ата-немересімен, әке-баласымен, аға-інісімен, немесе әже-шөбересімен, ана-қызымен, апа-сіңілісімен) аудандық сабақтастық қолшеберлер байқауы | 17.03.2022ж | Ж.С.Төлегенов  ҚББП |
| 13 | | Зымыран, кеме, автокөлік макеттерінен мекемешілік көрме ұйымдастыру. | 11.04.2022ж | Ж.С.Төлегенов  ҚББП |
| 14 | | «Ұлттар достығы» тақырыбында үйірмелер арасында мүсіндер байқауы. | 28.04.2022ж | Ж.С.Төлегенов  ҚББП |
| 15 | | «Әке көрген оқ жанар...» ата мен немересі арасындағы қолөнер байқауы. | 02.05.2022ж | Ж.С.Төлегенов  ҚББП |
| 16 | | «Аквагрим» және құммен сурет салу байқауы. | 01.06.2022ж | Ж.С.Төлегенов  ҚББП |
| 17 | | «Рәміздер – мақтанышым» атты коллаж байқауы. | 02.06.2022ж | Ж.С.Төлегенов  ҚББП |
| 18 | | «Нұрлы Нұрсұлтан!» суреттер видеоролик байқауы. | 02.07.2022ж | Ж.С.Төлегенов  ҚББП |
| 19 | | «Ата Заң – елдігінің еңсесі!» 3-Д модельдеу. | 24.08.2022ж | Ж.С.Төлегенов  ҚББП |

Орындаған**:** Суретші-безендіруші: Ж.С.Төлегенов

**Жаңақала аудандық мектептен тыс жұмыс орталығының**

**2021- 2022 оқу жылына арналған бұқаралық іс –шаралар жоспары.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р\с | Іс-шара атауы | Мақсаты | Түрі | Өтетін мерзімі | Жауапты |
| 1 | «Қош келдің, Жас Зияткер!» | Оқу жылының басталуына орай ұйымдастырылған салтанатты шара | Ашылу салтанатты жиыны | 15.09.2021 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі |
| 2 | «Тіл мерейі-ел мерейі» | ҚРхалықаралық тілдер күнін мерекелеу. | Шара | 22.09.2021 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі |
| 3 | «Ұстаз-ұлы тұлға» | Ұстаздардың төл мерекесімен құттықтауға арналған іс-шара | Медиа шара | 07.10.2021 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі. Қосымша білім беру педагогтары |
| 4 | «Сары күзді суреттеймін» | Жас ақындар арасында Абай ізімен қара өлеңмен күзді суреттеу. | Байқау | 28.10.2021 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі. Қосымша білім беру педагогтары |
| 5 | «Жаңғыру жолындағы Жаңақала» | Оқушылар арасында аудандық жас журналистердің аудан туралы мақаласын жазу. | Байқау | 04.11.2021 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі. Қосымша білім беру педагогтары |
| 6 | «Бастауын жырдан алған - Жаңақала» | Аудандық композиторлардың әніне, әр ауылдық округ өздерінің туған өлкелері туралы импровизациялық аудандық бейнежазба даярлау. | Байқау | 24.11.2021 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі. Қосымша білім беру педагогтары |
| 7 | «Президентке хат» | Аудандық 5-9 сынып оқушылары арасындағы ел президентіне хат жазу | Байқау | 03.12.2021 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі  Қосымша білім беру педагогтары |
| 8 | «Тәуелсіздік тірегім» | Панорамдық ауқымды шара | Тәрбиелік шара | 10.12.2021 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі. Қосымша білім беру педагогтары |
| 9 | «Айтарым бар...» | «Жүз жаңа есім» бағдарлама аясында ауданның білім саласында соңғы 30 жылда еңбек еткен, 1991-2001 жылдары қызмет атқарған, 2001-2011 жылдары қызмет атқарған, 2011-2021 жылдары қызмет атқарған ұстаздардың айтары... | Жоба | 13.12.2021 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі. Қосымша білім беру педагогтары |
| 10 | «Тәуелсіздік де соғады жүрегім» | Сурет және мүсін жасаудан аудандық балалар галереясы | Галерея жасау | 15.12.221 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі. Қосымша білім беру педагогтары |
| 11 | «Жып-жылы Жаңа жыл!» | Жаңа жылдық бағдарламалық іс- шара | Ертегі | 28.12.2021 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі. Қосымша білім беру педагогтары |
| 12 | Қысқы каникул кезіндегі аула ойындары және театр.  «Үздік қойылым» | Аудандық аула клубы және театр тәрбиеленушілерінің түрлі өнер түрінен сынау. | Байқау | 07.01.2022  08.01.2022  09.01.2022 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі,  Қосымша білім беру педагогтары |
| 13 | «Батырлар жыры» | Аудандық | Байқау | 15.02.2022 | Бұқаралық бөлім меңгерушуісі.Қосымша білім беру педагогтары |
| 14 | «Алғыс айта жүріңіз!» | Алғыс айту күніне арналған мекеме радио эфирінің айдары. | Хабарлама жасау. | 01.03.2022 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі. |
| 15 | «Әлемнің жарығын сыйлаған-Ана» | 8-наурыз аналар мерекесіне орай аналарға құрмет көрсету. | Мекеме ер адамдарының сыйы | 04.03.2022 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі. Қосымша білім беру педагогтары |
| 16 | « Ақ қағазды оюлаймын» | Ақ қағазды пайдаланып, қыздардың өз қолдарынан шыққан киім үлгілерін көрсету. | Дефиля | 07.03.2022 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі. Қосымша білім беру педагогтары |
| 17 | «Береке, бірлік бастауы- Наурыз» | Наурыз мерекесіне арналған әр үйірменің ұлттық өнерді дамытуға үлесі | Бағдарлама аясында | 18.03.2022 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі  Қосымша білім беру педагогтары |
| 18 | «Топ жарған» | Аудандық балабақша тәрбиеленушілерінің арасынан талантты дарынды балаларын тану. | Жоба | 01.04.2021 | Бұқаралық бөлім меңг  Қосымша білім беру педагогтары |
| 19 | «Батпырауық»,  «Планер»  «Әуе»  «Кеме»  «Автокөлік» | Алған білімдерін пысықтау . | Аудан оқушылары арасында байқау | 07.04.2022 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі. Қосымша білім беру педагогтары |
| 20 | «Планета және пластика» | Пластикалық қалдықтардан түрлі бұйымдар жасау | Шебер сыныптар | 14.04.2022 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі. Қосымша білім беру педагогтары |
| 21 | «Шебер саусақ» | Саусақтарды сөйлетіп, жаһандық өнерді дамытудағы үлес. | Шебер сыныптар | 23.04.2022 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі  Қосымша білім беру педагогтары |
| 22 | «Ұмытылмас ұлы батырлар» | Даланың дара данышпандарының әндерін шырқау. | Аудандық ер балалар хорының байқауы. | 08.05.2022 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі. Қосымша білім беру педагогтары |
| 23 | «Әрбір бала-бір жұлдыз» | Жыл бойы алған марапаттарын ескеріп, құттықтау. | Мерекелік шеру. | 23.05.2022 | Бұқаралық бөлім меңгерушісі |

Бұқаралық бөлім меңгерушісі: А.Қ.Мұханбетова

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы 2021-2022 жылға арналған іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **мерзімі** | **Жауапты адамдар** |
| 1 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт, этика жауапты қызметкерлердің тағайындалғандығы тағыда сол туралы мәліметтер жөнінде педкеңесте қаралды. | қыркүйек | Г.Б.Сулейменова |
| 2 | МТЖО-ның штат саны, қызметкерлердің тізімі, мемлекеттік сатып алу жоспары, тарификацияны дәлізге орнату. | Жылына екі рет | Т.Ғ.Давлетова |
| 3 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта мұғалімдерге жүргізілетін психологиялық сауалнама | қыркүйек | А.Т.Сексенбаева |
| 4 | «Елімнің болашағы - менің қолымда» сыбайлас жемқорлыққа қарсы шығармалар конкурсы | қазан | Қарекенова С.Т  Тулепова С.Е  Төлегенов Ж.С |
| 5 | «Адал және сатылмайтын еңбек бейнесі» үйірмелер арасындағы сурет байқауы | желтоқсан | Төлегенов Ж.С |
| 6 | «Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!» эссе конкурсы | ақпан | Қарекенова С.Т  Тулепова С.Е  Төлегенов Ж.С |
| 7 | Сыбайлас жемқорлыққа стенд дайындау. | сәуір | Төлегенов Ж.С |
| 8 | «Адал және шексіз жұмыс бейнесі»үйірме оқушылары арасында суреттер байқауы | мамыр | Төлегенов Ж.С |

**Орындаған: Ж.С.Төлегенов**

**2.3 Психологиялық қызмет**

**Психологиялық қызметтің мақсаты**: Қазіргі заман талабына сай жеке тұлғаны, қалыптастыруда педагог пен оқушы арасындағы қарым-қатынасты жетілдіру арқылы оқушының тұлғалық қабілетін дамыту.

**Психологиялық қызметтің міндеттері:**

* Балалардың жеке тұлға ретінде дамуы, денсаулығын нығайтуы, кәсіби таңдау жасауы, шығармашылық еңбек етуі үшін қажетті жағдай туғызу, олардың іс жүзіне асыру;
* Балаларды қоғамда өмір сүруге бейімдеу;
* Олардың мағыналы демалысын ұйымдастыру
* Өсіп келе жатырған ұрпақтың азаматтық сана – сезімін,жалпы мәдениетін, салауатты өмір салтын қалыптастыру;
* Оқушылардың бойында адамтану саласы және өз-өзімен, құрбы-құрдастарымен, ата-аналарымен, мұғалімдерімен өзара конструктивті қарым-қатынас жасауда психологиялық мәдениет элементтерін қалыптастыру үшін оңтайлы жағдай жасау;
* психологиялық қиыншылықтармен оқушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
* психологиялық проблемаларды шешуде және оқу тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата –аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
* психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуметін дамыту;

**Педагог-психолог А.Т.Сексенбаеваның 2021-2022оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с | Жұмыстың мазмұны | Зерттеу обьектісі | Қолданатын әдіс-тәсілдер | Жүргізілетін уақыты | Жұмыс қортындысының тіркелуі |
| 1 | Үйірме, студия, клубтарға қабылданатын оқушылардың құжаттарымен танысу | қббп | әңгімелесу | қыркүйек айы | тізім |
| 2 | «Мектепке жол»акциясына орай Абуова Мөлдірдің отбасына көмек көрсету. | қббп | ақшалай көмек көрсету | қыркүйек айы | мәлімет беру |
| 3 | Оқушылардың ортаға бейімделуіне жағдай жасау. | оқушылармен | әңгімелесу | 15қыркүйек,  15қазан |  |
| 4 | Оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасындағы педагогикалық этиканың рөлі. | қббп | ақыл-кеңес беру | 25қыркүйек | анықтама |
| 5 | Үйірме, клуб, студия жұмыстарын қадағалау, кеңестер беру. | МТЖО қызметкерлерімен | сауалнама жүргізу, бақылау, анықтау.. | қыркүйек-мамыр | анықтамалар жазып отыру |
| 6 | Жақсы көңіл-күй жан азығы. | педагогтармен | тренинг | 1қазан | анықтама  жазу |
| 7 | «Қайырымдылық жасасаң, қайырын өзің көресің» дегендей қайырымдылық айлығына орай  қарияларымызға көңіл бөлу. | қариялар, оқушылар | жалғыз басты қарияларға көмек қолын көрсету | 20қазан | мәлімет беру |
| 8 | «Суицидтің алдын алу жолдары» | оушылармен | Дәрігер мамандармен кездесу өткізу. | 22қазан | анықтама жазу |
| 9 | Балалармен жұмыста құм терапиясының элементтерін қолдану. | оқушыларға | жүйке жүйесін демалдыру жаттығулары | 3-12қараша | анықтама |
| 10 | Жасөспірімдердің позитивті өмірлік ұстанымын қалыптастыруға бағытталған тренинг жаттығуларын өткізу. | оқушылармен | түрлі жаттығу тренингтер | үнемі жүргізіп отыру |  |
| 11 | Арт- терапия элементтерін қолдану арқылы оқушылардың күйзелістерінің алдын алу. | оқушылармен | түсіндірме жұмыстарын жүргізу | 17қараша | анықтама |
| 12 | Буллинг. Кибербуллинг әлеуметтік желідегі қауіпсіздік. (ата-аналармен жұмыс) | ата-аналарға | сауалнама | 24қараша | анықтама |
| 13 | Жаман әдеттерден бойыңды алшақ ұста! | оқушыларға | Сауалнама жүргізу | 3желтоқсан | анықтама |
| 14 | Сіз қандай жұмыскерсіз | педагогтармен | тест | 10желтоқсан | анықтама |
| 15 | «Зорлық – зомбылықсыз балалық шақ» | Оқушыларға | сауалнама | 14қаңтар | анықтама |
| 16 | Оқушылардың танымдық даму деңгейлерін диагностикалау. | Оқушыларға | тест | 18ақпан | анықтама |
| 17 | 1Наурыз алғыс айту күні. «Алғыс білдіру-ең асыл сөз!» | педагогтар мен оқушылар | тілектер жазу | 25ақпан | анықтама |
| 18 | Менің тағдырымның бақытты билеті | мұғалімдерге | тренинг | 4наурыз | анықтама |
| 19 | Отбасылармен қоян-қолтық байланыс жасау | ата-аналармен | Прафилактикалық жұмыстар жүргізу | 17наурыз | анықтама |
| 20 | Қызықты психологиялық сергіту жаттығулары мен ойындар. | оқушылармен | тренинг | 1сәуір | анықтама |
| 21 | «Жақсы өмір-жақсы ойлардан басталады» |  | өмірге қажетті кеңестер | 15сәуір | анықтама |
| 22 | Диагностикалық талдаулар қортындысы, маниторинг шығару. | оқушыларға |  | 23сәуір | анықтама |
| 23 | Жыл бойы жүргізілген психологиялдық қызмет бойынша жұмыстарға сараптама жасау. |  |  | 25мамыр | анықтама |

.

**2021-2022 оқу жылындағы отбасы категориясы**

**Анықтама.**

2021- 2022 жаңа оқу жылында қырық үйірмеден есептегенде, жалпы отбасы саны- 304. Аз қамтылған отбасы саны- 140. Қалыпты отбасы саны-115. Көп балалы отбасы саны- 40. Жартылай жетім отбасы саны- 3. Толық емес отбасы саны- 5. Тұлдыр жетім отбасы саны - 1.

Тұлдыр жетімге Алтайұлы Алтынбек, алтыншы сынып оқушысы. Қазіргі уақытта, әкесінің бауыры Аткешова Анаргүлдің қамқоршылығында тәрбиеленуде.

Жартылай жетім отбасына Жазира Көпжасарқызының «Алтын қазына» үйірмесінен Жасқайрат Көзайым мен Қадыр Жұлдыз жатқызылады. Жұлдыздың әкесі бар, анасы қайтыс болған.

Жомарт Сансызбаұлының «Шебер» студиясынан, Гиззатова Фатима Тураровна, анасымен тұрады, әкесі қайтыс болған.

Толық емес отбасына Сауле Ерболатқызының «Жас тілші» үйірмесінен Берікқали Кәусар Тыныштыққызы, анасы Шолпанмен тұрады.

Даражат Елемесқызының «Englsh club» үйірмесінен Ермек Ералы Қадырбекұлы, әжесімен тұрады.

Cалтанат Тастенбекқызының «Жас журналистер» клубынан, Жақсылықова Мадина Қайратовна, анасымен тұрады.

Жомарт Сансызбаұлының «Шебер» студиясынан,.Жұмаділдә Дінислам Сәбитұлы, ата-анасы ажырасқан, нағашы атасы мен әжесінің тәрбиесінде.

Әділ Есенғалиұлының «Ата мұра» үйірмесінен, Арыстан Ахмет Қайырғалиұлы, анасымен тұрады.

Көп Балалы отбасы саны – 40 (қырық)

Аз қамтылған отбасы саны – 140 (жүз)

Қалыпты отбасы саны – 115 (жүз елу бес)

Орындаған: педагог-психолог А.Т.Сексенбаева.

Әлеуметтік қорғалмаған балалардың кезбелікке салынбау, бос уақытын тиімді пайдалану мақсатында қосымша білім беру ұйымдарының әлеуметтік картасы 2021-2022 оқу жылы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ауданы | Тұрғылықты мекен жайы | Мекеме атауы | Қосымша білім берудің түрі | Аз қамтылған оқушылар саны | Көп балалы балалар саны | Ата анасының қамқорлығынсыз қалған балалар саны | Жайсыз отбасы балалар саны | Толық емес отбасы балалар саны | Ерекше білімді қажет ететін балалар саны |
| 1 | Жаңақала | Жаңақала ауылы | «БҚО әкімдігі білім басқармасының Жаңақала ауданы білім беру бөлімінің  «Мектептен тыс жұмыс орталығы» МКҚК | үйірме, клуб, студиялары | 140 | 40 | 1 | 3 | 5 | 0 |

Орындаған: А.Т.Сексенбаева.

**Мектептен тыс жұмыс орталығында 2021 – 2022 оқу жылы**

**бойынша жалпы ата – аналармен өткізілетін жұмыс жоспары.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Ата –ана жиналысының**  **мазмұны** | **Өтетін**  **орны** | **Өтетін**  **уақыты** | **Жауапты**  **адамдар** |
| 1 | «Өз балаңа үлгі бол...» ата-аналармен ойталқы алаңы. | Интеракт.  кабинет. | 14.09.  2021жыл | А.Е.Шманова  ата – аналар кеңесінің төрайымы  А.Е.Тлекешева  ДОТЖЖО  Психолог  Бұқаралық бөлім меңгерушісі |
| 2 | «Әке көрген оқ жонар...» дөңгелек үстел. | Интеракт.  Кабинет | 21.12.  2021жыл | А.Е.Шманова  ата – аналар кеңесінің төрайымы.  А.Е.Тлекешева  ДОТЖЖО  Психолог |
| 3 | «Ананың аялы алақаны...» психологиялық тренинг. | Интеракт.  кабинет | 04.03  2022 жыл | А.Е.Шманова  ата – аналар кеңесінің төрайымы.  А.Е.Тлекешева  ДОТЖЖО  Психолог  Бұқаралық бөлім меңгерушісі |
| 4 | «Құқықтық және адамгершілік тәрбиедегі  ата – ана рөлі » ашық ой ортасында . | Интеракт.  кабинет | 20.05.  2022 жыл | А.Е.Шманова  ата – аналар кеңесінің төрайымы.  А.Е.Тлекешева  ДОТЖЖО  Психолог |

Орындаған: А.Е.Тлекешева

директордың оқу – тәрбие

жұмысы жөніндегі орынбасары

**ІІІ тарау Әдістемелік қызметі**

**Әдістемелік бөлім меңгерушісінің 2021-2022 оқу жылына арналған жоспары**

**Әдістемелік жұмыс** – білім берудің тиімді әдіс-тәсілдерін, формаларын игеріп, оны сабақ пен сыныптан тыс шараларда қолдануда, оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастырудың жаңа бағытында қосымша білім беру педагогтарымен бірлесіп өткізетін іс-шараларының жиынтығы.

**Негізгі мақсаты** – озат тәжірибені зерттеу-жинақтау, мекеме әкімшілігі мен ұстаздардың кәсіби біліктілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыруға, тәрбиеленушілерді оқыту мен тәрбиелеудегі қосымша білім беру педагогтарына нақты көмек беру.

**Негізгі міндеттері:**

* Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын жетілдіру.
* Оқу құралдарының мазмұнын дайындау мен оны жаңарту.
* Сабақтардың барлық түрлерінің өту тиімділігін, әдістемелік жағынан қамтамасыз етілуін жетілдіру.
* Жаңа талаптарға сай жаңа авторлық бағдарлама мен оқу құралдарын дайындау.
* Оқытудың әдіс-формаларын жетілдірудің тиімді жолдарын іздестіру.

**Әдістемелік жұмыстардың мазмұны:**

* Әдістемелік зерттеулер жүргізу.
* Бағдарламаларды үйлестіру.
* Ақпараттандыру мәселелерін талқылау.
* ҚББП жұмыстарын талдау.
* Оқыту әдістемесін жетілдіру.
* Мекемеішілік бақылауды сараптау.
* Озат тәжірибені жинақтау, тарату.
* Ғылым жетістіктерін практикаға енгізу.

**Әдістемелік бөлім меңгерушісінің атқаратын қызметі және міндеттері**

* ҚББП дамуына, жаңа ұйымдастырушылық құрылым, уақытша шығармашылық ұжымдар, эксперименттiк топтар құруға, инновациялық үрдiстердi жүзеге асыруға қатысады.
* ҚББП күнтізбелік бағдарламасын, ғылыми-әдiстемелiк және эксперименттiк жұмыстардың жоспарын жасауға қатысады, үйлестiрудi, орындалуын қамтамасыз етедi.
* Педагог-қызметкерлердiң ғылыми-зерттеу мен тәжiрибе-сынақ жұмыстарына жетекшiлiк етедi: зерттеу мәселесi және өз бетiмен бiлiм көтеру тақырыптары бойынша кеңестер бередi.
* Әдiстемелiк кеңес жұмысына жетекшiлiк етедi, педагогтердің шығармашылық пен инновациялық бағытта жұмыс iстеуiне жағдай туғызады. Қосымша білім беру педагогтардың ғылыми-әдiстемелiк жұмысын ұйымдастырып, мамандардың бiлiктiлiгiн арттыру жұмысын ұйымдастырады. Аттестациялық комиссия жұмысына қатысады және жетекшiлiк етедi.
* Авторлық, байқау бағдарламаларын, оқыту технологияларын, оқу-әдістемелiк құралдарды сараптауға қатысады.
* Талдау-диагностикалау әрекетiн жүзеге асырады; оқу үрдiсi сипатының әлеуметтiк тапсырысқа, жоспарланған нәтижеге сәйкестiгiн анықтайды, басқару жүйесiнiң ықпалының деңгейiн, оқу-тәрбие үрдiсiнiң дамуы мен сапасын анықтайды. Озат педагогикалық iс-тәжiрибенiң қалыптасуына, жинақталуына, таратылуына белсене қатысады.
* Басқа бiлiм, ғылым мекемелерiмен өзара шығармашылық байланыс орнатады. Мекемедегi әдiстемелiк жұмыстарға қатысты құжаттардың дұрыс және дер кезiнде толтырылуын қадағалайды.

**Әдістемелік бөлім меңгерушісінің жылдық жоспары:**

1. **Өткен оқу жылының әдістемелік жұмыстарын талдау**

Педагогикалық кадрлармен жұмыс бірнеше бағытта жүргізіледі. Олар: Шығармашылық топтар құру, жетекшілерін тағайындау, жұмыс жоспарын бекіту; Педагогтардың білім саласындағы жаңа бағыттағы өзгерістермен, бағдарламалардың мазмұны, әдістемелік оқыту кешендері (УМК), нормативтік құжаттармен ақпараттандыру; «Педагогикалық Олимп» жобалар мен идеялар жәрмеңкесін ұйымдастыру; Педагогтардың кәсіби шеберлігін үнемі жетілдіру; Мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерттеу, мектеп, қала, облыс, республика және халықаралық деңгейде іс- тәжірибелерін тарату; Сайттарға сабақтар ілу; «Ықшамсабақ» мұғалімдер арасында үздік сабақ байқауына қатысу; Жаңа педагогикалық технологияларды оқыту ісінде енгізу, қолдану мәселелері бойынша мұғалімдерге сауалнамалар жүргізу; Облыстық, қалалық ғылыми- практикалық жоба, семинарларға қатысу. «Мұғалімдердің әдістемелік қызметінің диагностикасын жасау.

2020-2021 оқу жылын 28 қосымша білім беру педагогымен аяқтап отырмыз. Оның 24 (85,7%)-жоғары білімді, 4 (14,2%)-арнаулы кәсіби орта білімді дипломда көрсетілген мамандығы мен кәсіби біліктілігі бойынша қызмет атқарады. Жоғары санатты мұғалімдер-0 (0%), педагог-зерттеуші мұғалімдер-0 (0%), І санатты мұғалімдер-5 (17,8%), педагог-сарапшы мұғалімдер-2 (7,14%), ІІ санатты мұғалімдер-6 (21,4%), педагог-модератор мұғалімдер-1 (3,5%),санаты жоқ мұғалімдер-17 (61%) **Жас мамандар үлесі:** 3, 10,7%.

Бүгінгі таңда 16 білім жетілдіру курстарынан өтіп, өз білімдерін жетілдірді. Шығармашылық топ жұмыстарын жүргізуші мұғалімдер үнемі тәжірибе алмасу мақсатында әр түрлі деңгейдегі семинар, конференция, дөңгелек үстелдерге қатысып отырады. Мекемеішілік, аудандық деңгейде шебер сынып оздырылады.

**Жаңа оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың тақырыбы:** «Қосымша білім беру педагогтарына үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»

**Мақсаты:** Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім, білім беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру арқылы шығармашылық топтардың  жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, педаготардың ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.

1. **Әдістемелік жұмыстардың міндеттері**

* ҚББП-на оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің және дамытудың қағидалары мен әдістемелік тәсілдерін жүзеге асыруға көмек беру;
* ҚББП педагогиалық бағыттағы шығармашылық ізденіске тарту;
* Әдістемелік апталықтар мен түрлі іс-шараларды сапалы өткізу, оның педагогтардың кәсіби біліктілігі мен әдістемелік шеберлігін жетілдірудегі ролін арттыру.
* Жаңа педагогикалық технологияларды тиімді қолдана отырып, барлық сабақтар мен сыныптан тыс шараларды жоғары әдістемелік деңгейде өткізу.
* Өзара тәжірибе алмасу жиындарын өткізе отырып, жас мамандардың кәсіби қалыптасуын қамтамасыз ету.
* Оқытудың белсенді әдіс-формалары мен тиімді технологияларын іздестіре отырып, тәжірибе-сынақтар жүргізу.
* Жаңа оқу-тәрбиелік, ғылыми әдістемелік дидактикалық материлдар мен оқу құралдарын жасай отырып, инновациялық білім беру процесін ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету
* Оқу-тәрбие процесін жетілдіру барысын талдай отырып, шығармашыл мұғалімдердің озат тәжірибелерін зерттеу, жалпылау және тарату.
* Оқушылардың бойында жоғары моральдік және адамгершілік қасиеттерді қалыптастыра отырып, оларды кешенді тәрбиелеу бағдарламаларын жетілдіру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Байқаулар өткізу** | | | | | |
| Қараша | «Үздік кабинет» байқауы | Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары талабына сай болуын анықтау | Анықтама  Комиссия қорытындысы | Мекеме әкімшілігі | ӘК |
| Желтоқсан | «Үздік сабақ» байқауы | Озат мұғалімдердің жаңа технологиямен жұмыс тәжірибесін тарату | Жинақ материалдары | Комиссия | ӘК |
| Ақпан | «Үздік авторлық бағдарлама» байқауы | Жаңашыл, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді анықтау | Жинақ материалдары | Борашева С.Ж | ӘК |
| Сәуір | Жас мамандар байқауы «Жас келсе іске...» | Жас мамандарды шығармашылыққа баулу | Байқау материалдары | Борашева С.Ж | ӘК |
| Мамыр | «Үздік педагог» байқауы | Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздар еңбегін тарату | Мұғалім портфолиосы | Борашева С.Ж | ӘК |
| **ІІІ Тренингтер мен оқыту семинарларын өткізу** | | | | | |
| Қыркүйек | «Платформа жұмысы: жаңартулар мен өзгерістер, қолдану» тақырыбында мекемеішілік оқыту семинары | Платформадағы жаңарулармен таныстыру | Материалдар | Борашева С.Ж  Информатика пәні мұғалімі | ӘК |
| Қазан | «Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ құзіреттілігін арттыру, жұмыс барысы»тақырыбында оқыту семинары | Платформа жұмысымен таныстыру | фотосуреттер | Борашева С.Ж | ӘК |
| Қараша | «Мекемеішілік тәжірибе алмасу бағытындағы жұмыстарды ұйымдастыру» оқыту семинары | Білім сапасын көтеру | Семинар  материалдары | Борашева С.Ж | ӘК |
| Желтоқсан | Оқыту семинары: «Күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлтты сервистерді, QR-кодтау технологиясын тиімді қолдану» | Мұғалімнің педагогикалық процесті компьютерлік технология көмегімен ұйымдастыруы | Жинақ материалдары | Информатика пәні мұғалімі  Борашева С.Ж | ӘК |
| Қаңтар | «Қосымша білім беру – жаңа бағыт, ізденіс, нәтиже» тақырыбындағы оқыту, тәжірибе алмасу аудандық семинар-практикумы | Платформадағы жаңарулармен таныстыру, Сабақ кезінде әлеуметтік байланыс орнатудың тиімділігін түсіндіру, оны оқу үдерісінде тиімді пайдалану | Материалдар | Борашева С.Ж  Информатика пәні мұғалімі | ӘК |
| Ақпан | «Оқушыға қолдау - мұғалім жұмысының бір тармағы» тақырыбында шебер-сынып | Тәжірибе алмасу | Анықтама | Борашева С.Ж  ҚББП | ӘК |
| Наурыз | «Инновациялық жоба және оның тиімділігін бағалау әдістері» коучинг | Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру | Хаттама | Борашева С.Ж  ҚББП | ӘК |
| Сәуір | Коучинг: «Тәжірибе алмасу арқылы оқушы білімін жетілдіру» | Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру | Хаттама | Борашева С.Ж  ҚББП | ӘК |
| Мамыр | «Әдістемелік бөлімнің атқарған  жұмыс жүйесі» Дөңгелек үстел | Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру | Хаттама | Борашева С.Ж  ҚББП | ӘК |

**3.2 Әдістемелік жұмысты қамтамасыз ету, ұйымдастыру**

**Мақсаты:**  Мекеменің әдістемелік жұмыстарын ұйымдастырып, әдістемелік жұмыстарға басшылық жасау

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Өткізілетін жұмыс мазмұны** | **Мақсаты** | **Есеп беру формасы** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** |
| Қыркүйек | 2020-2021 оқу жылындағы әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау. 2020-2021 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту. | Талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу, дамуын анықтау. | Жоспар | Борашева С.Ж | Педкеңесте |
| Педагогтардың тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, жаңадан қабылданған педаготардың тәлімгер тағайындау | Жоспардың  бағдарламаға сәйкестігін анықтау | Хаттама | Борашева С.Ж | Педкеңес |
| Қазан | Жаңадан қабылданған педаготардың іс-тәжірибесімен танысу | Іс тәжірибемен танысу, тәжірибе алмасу, әдістемелік көмек ұйымдастыру | Анықтама, хаттама | Борашева С.Ж | ӘК |
| Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы | Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдардармен,бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау | Хаттама | Борашева С.Ж | ӘК |
| Қараша  Желтоқсан | ҚББП бағдарламаларының талапқа сай жүргізілуі | ҚББП құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | сараптама | Борашева С.Ж | ӘК |
| Қаңтар  Ақпан | Студия, үйірме, театр, клуб жұмыстарының  І жарты жылдықтағы нәтижесі (көрме, жинақ, әлеуметтік желінің барлық түріне жариялау) | Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу | Сараптама | Борашева С.Ж | ӘК |
|  |  |  |  |  |
| Наурыз | ҚББП-на тәжірибелі мамандармен тәжірибе алаңын ұйымдастыру | білімдерін көтеру, жұмыс бағыттарын анықтап алу | Сараптама | Борашева С.Ж , мамандар | ӘК |
| Сәуір | ҚББП жеке шығармашылық зертханаларын жинақтау жұмыстарын жолға қоюды бақылау | ҚББП өз білімдерін көтеру бағытындағы жұмыстарымен танысу | Хаттама | Борашева С.Ж | ӘК |
| Мамыр | ҚББП жеке шығармашылық зертханаларын таныстыру, талдау, жарнамалау, аудан, облыс көлемінде таратылымға материал дайындау | ҚББП өз білімдерін көтеру бағытындағы жұмыстарымен танысу, | Хаттама | Борашева С.Ж | ӘК |
|  | Әдістемелік орталығының 2021-2022 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2021-2022оқу жылында істелген жұмыстардың есебі. | Жұмыс нәтижесін шығару | Сараптама | ДӘЖО | ПК |

**3.3 Жаңа педагогикалық технологияларды ендіру жұмыстары**

**Мақсаты:** Бәсекелестікке лайықты оқытудың жаңа инновациялық технологияларын пайдаланып,білім берудің сапасын көтеру

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Өткізілетін жұмыс мазмұны** | **Мақсаты** | **Есеп беру формасы** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** |
| Қыркүйек  Жыл ішінде | Жаңа педагогикалық технологиялар, курстан өтуге ұсынылатын мұғалімдер тізімін     бекітіп, АББ-не сұраныс беру | Жоспарлау | Сұраныс | Борашева С.Ж | ДЖК |
| Білім беру технологиялары  мен озық іс-тәжірибені оқып-үйрену және оқу процесінде пайдалануға бағыт беру | Кәсіби біліктілік көтеру | Хаттама | Борашева С.Ж  ҚББП | ӘК |
| Жыл ішінде | Мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату жұмыстарын ұйымдастыру | Тәжірибе алмасу | Жоспар | Борашева С.Ж  ҚББП | БО |
| Жыл қорытындысы бойынша мұғалімдердің     жаңа технология ендіру барысындағы атқарған жұмыстарына талдау жасау | Жұмыс нәтижесін шығару | Мониторинг | Борашева С.Ж  ҚББП | ӘК |
|  |  |  |  |  |

**I V тарау Педагог кадрлармен жұмыс жүйесі**

**4.1 Педагог кадрлардың сапасын сапасын арттыру жұмысы**

**Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары**

**Мақсаты:** Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің инновациялық әрекеттерін насихаттай отырып, білім сапасын арттыру және жұмыс мазмұнын жаңаша бағытта қалыптастыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Өткізілетін іс-шаралар** | **Уақыты** | **Жауапты** | **Қаралатын орны** |
| ҚББП біліктілік арттыру курстарынан өту барысын сараптау, талдау, салыстырмалы көрсеткіш. Перспективалық жоспарлау | қыркүйек | Борашева С.Ж | ӘК |
| Педагогтардың курстан өтуін қамтамасыз ету | Жоспарға сай | Борашева С.Ж  . | ӘК |
| Жоғары оқу орындарымен байланыс, мұғалімдердің ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысуларын қамтамасыз ету (онлайн) | Жоспарлы түрде | Әкімшілік | ӘК |
| ҚББП ақпараттандыру жұмыстарын ұйымдастыруды жалғастыру | Жыл бойы | Әкімшілік | ӘК |
| ҚББҰ және ОБББ жанынан ұйымдастырылатын кәсіби байқауларға қатыстыру | ҚБББ  Жоспары негізінде | Әкімшілік | ӘК |
| **Өткізілетін іс-шаралар** | **Уақыты** | **Жауапты** | **Қаралатын орны** |
| Алдыңғы оқу жылындағы іс-тәжірибелер мазмұнына талдау,мектеп бойынша озат іс-тәжірибелерді анықтау, зерделеу, таратуға ұсыныстар беру | Мамыр  Тамыз | Әкімшілік | ӘК |
| «Іс-тәжірибе тарату: бейімделген бағдарламалар, жазу үлгісі» тақырыбында кәсіби сұхбат | Қыркүйек | Борашева С.Ж | ӘК |
| Авторлық бағдарламалар мен әдістемелік құралдар жинақтарын дайындауға бағыт-бағдар беру | Қыркүйек | Борашева С.Ж | ӘК |
| Сабақ үлгілерін, тәрбие сағаттарының үлгісін баспа беттеріне, ғаламтор сайттарына ұсыну | Жыл бойы | Борашева С.Ж ҚББП | ӘК |
| Мекемеішілік эксперттік кеңес отырысы | тамыз  қараша  желтоқсан  қаңтар | Борашева С.Ж. | ӘК |
| Әдістеме бөлімінің жоспарына сай семинарларға қатысу, қалалық ашық сабақтар өткізу | Жоспарға сай | Борашева С.Ж. | ӘК |
| ҚББП инновациялық технологиялардың өзара сабақтастығы бағытында «Ашық есік» күндерін ұйымдастыру | Ақпан | Борашева С.Ж. | ӘК |
| Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін тарату картотекасын жасау, талдау, жүйелеу, істелген жұмыстарға рейтинг жасау, жаңа оқу жылына мұғалімдерге тапсырма беру | Мамыр | Борашева С.Ж. | ӘК |

**Педагогикалық кадрлардың аттестациядан өтуін жоспарлау.**

Мекеменің аттестациялық комиссиясының қызметі.

**Мақсат:** педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым – қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педагогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету

1.Ұлттық біліктілік тестілеу

2.Қызмет қорытындыларын кешенді-талдамалық жұмыстар

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Атқарылатын іс-әрекеттер | Хаттамалау | Мерзімі (Іжж) | Мерзімі (ІІжж) | | Мектепалды топ тәрбиешісі | Қорытындысы |
| **Ақпараттандыру жұмыстары** | | | | | |  |  |
| 1 | Аттестатция талаптарымен, ережемен, кәсіптік-педагогикалық өнімдер сараптауынан өткізудің тәртібін таныстыру, ақпараттық стенд дайындау | | | | тамыз | | стенд |
| 2 | Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспары жасалып бекітіледі | жоспар | 1 маусым | | | | жоспар |
| 3 | Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына №1 қосымшаға сәйкес өтініш жазылады | өтініш | 1-15 тамыз | 20 желтоқсан - 5 қаңтар | | 25 мамырға дейін | Өтініш  №1 қосымша |
| 4 | Аттестатталушылардың тізімдік құрамы білім беру ұйымының шешімімен бекітіледі | Хаттама №1 тізімдік құрам | 4 қыркүйек | 6 қаңтар | | 10 маусымға дейін | Тізім |
| Ұлттық біліктілік тестілеу | | | | | |  |  |
| 3 | ҰБТ-ге өтініш қабылдау | Өтініш | 10 тамыз бен 6 қыркүйек аралығы | 10 наурыз бен 2 мамыр аралығы | | 6 қыркүйекке дейін (мерзімінен бұрын) | Өтініш №3 қосымша, 3х4 сурет, куәлік көшірмесі |
| 4 | ҰБТ тапсырады | Тест | 1-10 қараша | 26 мамыр-  5 маусым | | 15 қазан- 15 желтоқсан | анықтама |
| 5 | ҰБТ тапсырғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде тест тапсырғаны туралы анықтама алынады | Анықтама | Тесттен кейін 5күн ішінде | Тесттен кейін 5күн ішінде | | Тесттен кейін 5күн ішінде | Анықтама №8 қосымша |
| Құжаттармен жұмыс | | | | | | | |
| 6 | 10 жұмыс күні ішінде тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына құжаттар ұсынады  - жеке басының куәлігі  - білімі туралы дипломның көшірмесін;  - біліктілік санаты туралы куәліктің көшірмесін;  - ұлттық біліктілік тестілеуінен өткендігі туралы анықтаманы;  - білім алушылардың білім сапасының мониторингін;  -     білім алушылардың жетістіктерін  растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе тәжірибесін жалпылауды растайтын құжаттардың көшірмелерін;  - 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сабақтарды (кемінде 3) бақылау парағын;  - аттестатталушы адамдардың жетістіктерін растайтын құжаттарды | Хаттама №2 | Тесттен кейін 10 күн ішінде | Тесттен кейін 10 күн ішінде | |  | Портфолио |
| 7 | Сараптамалық топқа құжат тапсыру | 12-қосымшаға сәйкес портфолионы қабылдау-тапсыру актісі | 14 қараша -2 желтоқсан | 10- 20 маусым | | 1 қаңтарға дейін | №12 қосымша қабылдау-тапсыру актісі |
| 8 | Аттестатталушы адамдардың портфолиосын бағалау өлшемшарттарына сай сараптамалық топ шешімі | Сараптамалық кеңес қорытындысы | 15 қараша -   20 желтоқсанға дейін | 31 шілдеге дейін | | 1 наурызға дейін | 15-қосымшаға    сәйкес қорытынды |
| **Аттестаттауды қорытындылау** | | | | | | | |
| 9 | Аттестатталушы адамдарға біліктілік санаттарын беру немесе растау туралы тиісті деңгейдегі аттестаттау  комиссиясының шешімі | Хаттама №3 | 31 желтоқсанға дейін | 31 тамызға дейін | | 1 сәуірге дейін | Аттестаттау туралы бұйрық |
| 10 | Біліктілік санаты туралы куәлік беру №2 қосымша | Куәлік | 31 желтоқсанға дейін | 31 тамызға дейін | | 1 сәуірге дейін | №18 қосымша Куәліктерді тіркеу журналы |

**Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру**

**Мақсаты:** ҚББП оқу үрдісінде жаңа технологияларды оқып-үйреніп, бүгінгі күн талабына сай қолдана білуі мен шығармашылық жұмыспен айналысуына мүмкіндік жасау

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Өткізілетін жұмыс мазмұны** | **Мақсаты** | **Есеп беру формасы** | **Жауапты** | **Қайда қаралады** |
| ***І. Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек беруге бағытталған зерттеу  жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу*** | | | | | |
| Қыркүйек | ҚББП туралы мәліметтер базасын құру | ҚББП кәсіби шеберлігін көтеру қажеттіліктерін анықтау |  | Борашева С.Ж |  |
| ҚББП-на 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну | Жоспарлау | Хаттама | Борашева С.Ж | ӘК |
| ***ІІ. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар*** | | | | | |
| Қыркүйек | Әкімшіліктің және ҚББП мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау | ҚББП біліктілігін көтеру | Курстан өтуі туралы куәліктің көшірмесі | Борашева С.Ж  ҚББП |  |
| Қазан | ҚББП  кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ құзіреттілігін арттыру | Кәсіби өсу  қадамдарын жоспарлау, шеберлігін шыңдау | Шығармашылық тақырыптарының жоспары | Борашева С.Ж | ӘК |
| Сұраныс бойынша | Халықаралық, республикалық, аудандық ғылыми практикалық конференциялар, ғылыми - әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге, жаңашыл мұғалімдердің сабақтарына қатысуын қадағалау | Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау | Семинар бағдар ламалары | Борашева С.Ж | ӘК |
| Сұранысқа сай | ҚББП аудандық, облыстық, республикалық (қашықтық)пәндік олимпиадаларға қатыстыру.   * «Тіл-дарын»,КИО т.б | Мұғалімнің пәндік білім деңгейін көтеру, | Байқау қорытындысы | Борашева С.Ж | ӘК |
| Жыл бойына | * шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс; * өзара сабаққа қатысуды қадағалау; * дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру. | Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау | Анықтама | Борашева С.Ж | ӘК |
| Мамыр | Педагогтардың рейтингісі. | Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау | Рейтинг | Борашева С.Ж | ПК |

**4.3 Жас маман мектебінің жұмысы**

**Мақсаты:**  жас мамандарды анықтау, оларға оқу-әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мерзімі | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Мақсаты | Есеп беру формасы | Жауапты | Қайда қаралады |
| Қыр күйек | Жас мұғалім мектебінің жоспарын құру, бекіту. | Жұмыс бағыттарын айқындау | Жоспар | Борашева С.Ж  ҚББП | Әдістемелік кеңесте |
| Жас мұғалімдерді жеке еңбек келісім шарттармен таныстыру, техника қауіпсіздігі жөнінде нұсқаумен таныстыру, | Жалпы ережемен таныстыру, бағыт-бағдар беру | Нұсқаулық | Борашева С.Ж  ҚББП | Орынбасар жанындағы жиналыс |
| Жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау | Жүйелі әдістемелік көмек беру | Бұйрық | Мекеме директоры | Әдістемелік кеңесте |
| Құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен, сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру. | Мектеп құжаттарының сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету | Нұсқаулық | ОТІ жөніндегі орынбасары | ӘК |
| Қазан | Жас ұстаздардың өзіндік білім көтеру, жеке тақырыптық жоспарын жобалау, өңдеу, құру, | Сабақ жоспарын сауатты құруға көмектесу | Жоспар | Тәлімгерлер | ӘК |
| Тренинг «Ұстаз мұраты» | Жас маманды жаңа ортаға бейімдеу | Жинақ материалдары | Психолог | ӘК |
| Қараша | Тәжірибелі ұстаздардың әдістемелік, коммуникабельдік тәсілдерін үйрету үшін олардың сабақтарына қатысуды ұйымдастыру. | Жалпы біліктілік деңгейін көтеру | Өзара сабаққа қатысу дәптерін  тексеру қорытындысы | Борашева С.Ж  ҚББП | ӘК |
| Коучинг «Оқытуды жаңаша ұйымдастырудың мәні» | Шынайы білім сапасына қол жеткізу нысандарын түсіну, білімді жеке тұлғаға бағыттап жаңаша беру | Коучинг құжаттары | Борашева С.Ж  ҚББП | ӘК |
| Желтоқсан | «Педагогтік әдеп және ұстаздық шеберлік»     ТED | Педагогтік әдеп мәнін, киыншылықтардан ұтымды шығу жолдарын ұғынуға көмектесу | Баяндама | Борашева С.Ж | ӘК |
| Сұраныс бойынша | «Үйренерім көп менің» Жас ұстаздарды семинарларға, байқауларға қатыстыру | Шеберлігін шыңдау | Сұраныс | Борашева С.Ж | ӘК |
| Қаңтар | Оқыту семинары:  «Заманауи білім берудің әдіс-тәсілдері» | Теориялық және әдістемелік көмек | Хаттама | Борашева С.Ж | ӘК |
| Ақпан | «Тәрбие мен білім берудегі сабақтастық – білім сапасын тұрақтандыру кепілі»  дөңгелек үстел | Білім бере отырып, тәрбие беруге үйрету | Хаттама | Борашева С.Ж | ӘК |
| Наурыз | «Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі» жас мұғалімдер мен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі | Тәлімгерлік үдерісті дамыту | Сабақ талдау | Борашева С.Ж |  |
| Сәуір | «Жарқын болашақ иесі..» жас мамандар апталығы | Жас мамандар ды шығар машылыққа баулу | Жинақ материалдары | Борашева С.Ж | ӘК |
| Мамыр | Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау, ұсыныс беру | Жұмыс нәтижесін шығару | Хаттама | Борашева С.Ж | Әдістемелік кеңесте |

**«Тәлімгерлер мектебінің» жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Өткізілетін іс-шаралар** | **Уақыты** | **Жауапты** | **Қаралатын орны** |
| Тәлімгерлік жұмыс: мекемедегі жас мұғалімдерге тәлімгерлер тағайындау , жұмыс жоспарымен таныстыру және кәсіби қолдау мақсатында тәлімгерлік әріптестік жұмысын ұйымдастыру | Тамыз-қыркүйек | Борашева С.Ж |  |
| Жас мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын және сабақ жоспарларын құруларына көмектер ұйымдастыру отырысы | тамыз | Борашева С.Ж |  |
| «Тәлімгерлік үдеріс-үздіксіз жұмыс талабы» тақырыбында коучинг-сессия | қараша | Борашева С.Ж |  |
| Жас мұғалімдермен кәсіби кеңес,қолдау | Жыл бойына | Борашева С.Ж |  |
| «Тәлімгерлер тәжірибесі-жас маманға үлгі» тақырыбында дөңгелек үстел | Желтоқсан | Борашева С.Ж |  |
| Жас мұғалімдерді өздерін-өздері бағалап, өз жұмыстарын рейтингілеу әдісімен таныстыру, бағыт беру | Жыл бойы | Борашева С.Ж |  |
| Өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасу дәптерлерін жүргізу әдістемесі, қатысқан сабақтарын талдауды үйрету бағытындағы отырыстар | Қыркүйек | Борашева С.Ж |  |
| «Тәлімгерлік үдерісі: нәтижелер,ұсыныстар» тақырыбында коучинг | Ақпан | Борашева С.Ж |  |
| Тәлімгерлер жұмысын рейтинглеу | 23.05 | Борашева С.Ж | ӘК |

**Педагогикалық кеңестер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | 1.1.Педагогикалық кеңестің қаулысының орындалуы.  1.2. 2020-2021 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстарының талдау есебі. 2020-2021 оқу жылындағы МТЖО-ның жоспарын бекіту  1.3. 2021-2022 оқу жылындағы оқу жоспарымен оқу бағдарламаларын толықтырып, педагогикалық жүктемелерді, сабақ кестесін бекіту  1.4. Ағымдағы мәселелер. | Қыркүйек | Сулейменова Г.Б. – директор    Тлекешева А.Е. – ДОТЖЖО  Борашева С.Ж. – әдістеме бөлім меңгерушісі,  А.Қ.Мұханбетова– бұқаралық бөлім меңгерушісі.  Сексенбаева А.Т.-  педагог-психолог,  Ж.С.Төлегенов - суретші-безендіруші-  А.Е.Тлекешева . – ДОТЖЖО С.Ж.Борашева-әдістеме меңгерушісі  Сулейменова Г.Б. – директор  С.Ж.Борашева әдіст.бөл.меңг  А.Е.Тлекешева ДОТЖЖО  А.Қ.Мұханбетова - бұқаралық бөлім меңгерушісі  Ж.С.Төлегенов -суретші безендіруші |
| 2 | 2.1. Пед.кеңестің қаулысының орындалуы.  2.2. МТЖО-ның оқу-тәрбие, оқу әдістемелік, бұқаралық бөлім, суретші безендіруші жұмысының І оқу жартыжылдығының талдау есебі. Алда тұрған міндет-мақсаттары.  2.3 Цифрлық сауаттылық-цифрлық технологияларды және интернет ресурстарын қауіпсіз және тиімді пайдалану  2.4 Ағымдағы мәселелер | Желтоқсан | Директор  Тлекешева А.Е. – д.о/т ж.ж.о.  С.Ж.Борашева -әдістеме меңгерушісі  Бұқаралық бөлім меңгерушісі А.Қ.Мұханбетова  Ж.С.Төлегенов суретші безендіруші  А.Қ.Мұханбетова - бұқаралық бөлім меңгерушісі  Сулейменова Г.Б. – директор  С.Ж.Борашева әдіст.бөл.меңг  А.Е.Тлекешева ДОТЖЖО  А.Қ.Мұханбетова - бұқаралық бөлім меңгерушісі  Ж.С.Төлегенов -суретші безендіруші |
| 3 | 3.1. Педагогикалық кеңестердің қаулысының орындалуы.  3.2. МТЖО-ның оқу-тәрбие үрдісіндегі мекемешілік бақылау сапасы.  3.3. Үйірмелерді тиімді ұйымдастыру жолдарының әдістемелері.  3.4. Оқушылар мен ҚББП психологиялық қолдау. | Наурыз | Директор Г.Б.Сулейменова  Тлекешева А.Е. – ДОТЖЖО  С.Ж.Борашева – әдістеме бөлім меңгерушісі  Сексенбаева А.Т.-педагог-психолог |
| 4 | 4.1. Пед. кеңестің қаулысының орындалуы  4.2. Мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарының орындалу қортындысына талдау есебі. Үйірме оқушыларын келесі оқу жылына үйірмеге көшіру және үйірмелерді тоқтату туралы.  4.3. Әдістеме жұмысының жылдық қортынды талдау есебі.  4.4. Ағымдағы мәселелер  1. Бұқаралық жұмыстарының қорытынды талдау есебі.  2. Педагог-психологтардың қортынды талдау есебі.  3. Безендіру жұмыстарының қортынды есебі.  4.Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.  5. Марапаттауға ұсыну.  6. Мұғалімдердің тамыз маслихатына озық іс-тәжірибелерін ұсыну, тарату.  7. Қызметкерлердің еңбек демалысының кестесін бекіту.  8. Педагог қызметкерлердің 2020-2021 оқу жылында аттестаттаудан өтуге берген өтініштерін бекіту | Мамыр | Директор  Тлекешева А.Е. – ДОТЖЖО  С.Ж.Борашева -әдістеме бөлімі меңгерушісі  А.Қ.Мұханбетова-бұқаралық бөлім меңгерушісі.  А.Т.Сексенбаева-педагог-психолог  Ж.С.Төлегенов- суретші-безендіруші  Тлекешева А.Е. – ДОТЖЖО  С.Ж.Борашева – әдістеме бөлім меңгерушісі  Г.Б.Сулейменова Директор  Г.Б.Сулейменова директор  Тлекешева А.Е. – ДОТЖЖО  Абулхатина Ж.К. – кәсіподақ тобының төрайымы  Г.Б.Сулейменова директор |

**4.5 Директор жанындағы кеңес отырысының жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Айы** | **Күн тәртібінде(жұмыс түрі, не қаралады)** | **Орындау мерзімі** | | **Аяқталу қорытынды нысаны** | **Жауапты орындаушылар** |
| Тамыз | 1.Жаңа оқу жылына дайындық (санитарлық гигиеналық тәртіп және қауіпсіздік техникасы, кабинеттердің оқу жылына дайындығы, үйірмелердің қажетті заттармен қамтылуы.  2.15 қыркүйек сабақтың басталуына дайындық.  3Педагогтарға жүктеме бөлуді қортынды зерделеу  4. Тамыз кеңесіне дайындық  5. Жаңа оқу жылына педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруды ұйымдастырудың перспективалық жоспары.  6.Құжаттарды есеп тапсыруға дайындау |  | | Хабарлама | Директор  А.Е.Тлекешева |
| Қыркүйек | 1.Жаңа оқу жылының басталуына дайындық (санитарлық гигиеналық тәртіп және қауіпсіздік ережелерінің сақталуы | 01.09.2021ж-30.09.2021ж. | | Жоспар | Директор  Әкімшілік |
| 2.Мекемедегі үйірме, клуб, студияларға мектеп оқушыларын тарту жұмыстары. Навигатор арқылы оқушылар контингентін (қозғалысын есепке алып), қабылдау стандарты құжаттарын жасақтау. | Жазбаша оқу жылының салыстырмалы талдау есебі, хабарлама іс құжаттар папкасы, бұйрық шығару | А.Е.Тлекешева  Г.Т.Сапаргазиева |
| 3.Мекеме құжаттарының жұмысы. Ынтымақтастық келісім, мекемелермен келісім, ҚББП келісім шарттары, (жеке істері, мед.кітапша, нұсқаулық міндеттері, істер номенклатурасы т.т.) | Жазб.хаб., іс құжаттары | Директор  А.Е.Тлекешева  Г.Т.Сапаргазиева |
| 4.Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруы (ҚББП пед.жүктемелерін үйлестіру, оқу бағдарламаларын құруда оқу әдістемелік көмек беру, үйрету, бағыттау, сабақ кестесін жасақтау, кабинеттерге орналастыру, мектептермен байланыс орнату, үйірме т.т. журналдарын тотыруда нұсқаулық беру т.с.т) | Оқу жоспары, бағдарламалар,үйірмелер кестесі, т.б. | А.Е.Тлекешева  С.Ж. Борашева |
| 5.15 –ші қыркүйек күнгі үйірме, клуб, студия т.б ашылу салтанатының жоспарын құру, шығарма, галерея, тәрбие сағатын өткізу. | Жоспар, бағдарлама, анықтама, тәрбие сағаттары, қабырға газеттері | А.Е.Тлекешева  А.Қ.Мұханбетова  С.Ж.Борашева  Ж.С.Төлегенов |
| 6.«Мектепке жол акциясын» ұйымдастыру | Материалдық көмек | Педагог-психолог |
| 7. АБББне тиісті статистикалық т.б. есептерді, және НОБД ны уақытылы тапсыру. | Анықтама | А.Е.Тлекешева |
| Ағымдағы мәселелер | Бұйрықтар, тапсырмалар | Директор |
| Қазан | 1.Шешімнің орындалуы | 01.10.2021ж-29.10.2021ж. | | Хаттама | Әкімшілік |
| Ұстаздар күнін ұйымдастыру | Жазбаша хабарлама | А.Қ.Мұханбетова |
| 2.Үйірме жетекшілерінің жұмыстарын қадағалау барысы | Жазбаша мәлімет | А.Е.Тлекешева |
| 3.Қариялар күнін ұйымдастыру | Үйлеріне көмек | А.Т.Сексенбаева |
| 4.Үйірмедегі ТҚЕ орындалу жайы | Папка,хабарлама | А. Е.Тлекешева |
| 5.Оқушылардың сабаққа қатысын есепке алу және талдау іс-шаралардың барысы. | Жазбаша хабарлама | А Е..Тлекешева |
| Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу | Анықтама | Ж.С.Төлегенов |
| 6.Жас мамандармен жұмыс жайы | Жазбаша анықтама | А. Е.Тлекешева  С.Ж.Борашева |
| 7 Ағымдағы мәселелер | Бұйрықтар, тапсырмалар | Әкімшілік |
|
| Қараша | 1.Шешімнің орындалуы | 01.11.2021ж  30.11.2021ж. | Хаттама | | Әкімшілік |
| 2. Филиалдардағы үйірме жұмысын қадағалау | Хабарлама | | А.Тлекешева  С.Ж.Борашева |
| 3.Нормативтік құжаттармен жұмыстану барысы | Хабарлама | | А. Е.Тлекешева  С.Ж.Борашева |
| 4. Аттестация жұмыс жоспарының орындалуы | Бұрыш, құжаттар | | С.Ж.Борашева |
| 5Оқушылар арасында  құқықбұзушылықтың алдын алу | Анықтама | | А.Т.Сексенбаева  А.Е.Тлекешева |
| 6.Оқу кабинеттерінің, шеберханалардың оқу-әдістемелікпен қамтылу жағдайы | Хабарлама | | А.Е.Тлекешева  С.Ж.Борашева |
| 7.Санитарлық гигиеналық режим және еңбек кауіпсіздігі ережесі | Хабарлама | | А.Тлекешева  Шаруашылық меңгерушісі |
| 8Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру | Хабарлама | | А.Қ.Мұханбетова |
| 9.Ағымдағы мәселелер | Бұйрықтар, тапсырмалар | | Әкімшілік |
| Желтоқсан | 1.Шешімнің орындалуы | 01.12.2021ж  29.12.2021ж. | Хаттама | | Әкімшілік |
| 2.Бұйрықтардың орындалуы | Хабарлама | | Әкімшілік. |
| 3.Әдістемелік жұмысының жүргізілуі | Хабарлама | | С.Ж.Борашева |
| 4. Филиалдардағы үйірме жұмысына басшылық бақылау жасау, оқу-әдістемелік,пед.психол. көмек беру | Анықтама | | А.Тлекешева  А.Қ.Мұханбетова  А.Сексенбаева  С.Ж.Борашева |
| 5.ҚББП мен оқушылардың ББД мониторингісі | Мониторинг хабарламасы | | А.Тлекешева |
| 6. Бұқаралық шаралардың ұйымдастырылуы және өту сапасы | Анықтама | | А.Қ.Мұханбетова |
| 6.Басшылық бақылау жұмыстарының жайы | Хабарлама | | А.Тлекешева |
| 7.Мекеменің безендіру жұмыстары | Хабарлама | | Ж.С.Төлегенов |
| 8. Шырша мерекесін ұйымдастыру және өткізу | Анықтама | | А.Тлекешева  А.Қ.Мұханбетова |
| 9. Ағымдағы мәселер | Бұйрықтар, тапсырмалар | | Әкімшілік |
| Қаңтар | 1.Шешімнің орындалуы | 06.01.2022ж-31.01.2022ж | Хаттама | | Әкімшілік |
| 2.Лауазымдық қызметкерлердің орындаушылық есептері | Есептер | | Әкімшілік |
| 3. Іс-құжаттарының жүргізілуіне басшылық бақылау | Анықтама | | Г.Т.Сапаргазиева |
| 4.Оқу бағдарламаларының орындалуы | Анықтама | | А.Е.Тлекешева  С.Ж.Борашева |
| 5.Үйірме журналдарының жүргізілу сапасы | Анықтама | | А.Е.Тлекешева |
| 6.Есепші мен шаруашылық меңгерушісінің жұмыстарының есебі | Есеп | | Т.Г.Давлетова  Шаруашылық меңгерушісі |
| 7.Мекемедегі өртке қарсы режимді сақтау барысы | Хабарлама | | Шаруашылық меңгерушісі |
| 8.Үйірме оқушыларының портфолиосы | Хабарлама | | С.Ж.Борашева |
| 9. Үйірмелердің өту барысы және оқушылардың қатысын бақылау басшылыққа алу | Хабарлама | | А.Е.Тлекешева |
| 10.Ағымдағы мәселелер | Бұйрықтар, тапсырмалар | | Әкімшілік |
| Ақпан | 1.Шешімнің орындалуы | 01.02.2022ж-26.02.2022ж. | Хатама | | Әкімшілік |
| 2.Бұйрықтардың орындалуы | Қатынас қағаздар | | Әкімшілік |
| 3. ҚББПның портфолиосының жасақталуы портфолиосы | Хабарлама | | А.Тлекешева |
| 4.Дарынды оқушылармен жұмыстану жағдайы және нәтижесі | Хабарлама | | А.Тлекешева  А.Қ.Мұханбетова |
| 5.Санитарлық-гигиеналық режим және еңбек қауіпсіздік техникасы | Хабарлама | | Шаруашылық меңгерушісі |
| 6.Оқу-тәрбие үрдісіндегі ата-аналармен жұмыстану барысы | Хабарлама | | А.Е.Тлекешева  А.Т.Сексенбаева |
| 7.Үйірмеге қатысы төмен оқушылармен жұмыстану барысы, нәтижесі | Хабарлама | | А.Е.Тлекешева  А.Т.Сексенбаева |
| 8.Үйірме сабақтарының жүргізілуі мен оқытылу жағдайы | Анықтама | | А.Е.Тлекешева  С.Ж.Борашева |
| 9.Ағымдағы мәселелер | Бұйрықтар, тапсырмалар | | Әкімшілік |
| Наурыз | 1.Шешімнің орындалуы | 01.03.2022ж-  31.03.2022ж. | Хаттама | | Әкімшілік |
| 2. Педагогтардың өзара үйірме сабақтарына және бұқаралық іс-шараларға қатысуларына талдауы | Талдау мәліметі | | А.Е.Тлекешева  С.Ж.Борашева  А.Қ.Мұханбетова  Ж.С.Төлегенов |
| 3.Бұқаралық жұмыспен істеу жайы. Навигатор және мекеме сайтымен жұмыстану барысы | Хабарлама | | А.Е.Тлекешева  А.Қ.Мұханбетова |
| 4.Оқушылар мен педагогтардың ұлттық көрмесі және жәрмеңкесі (презентация, визитная карта) | Көрме,жәрмеңке,анықтама | | А.Е.Тлекешева  А.Қ.Мұханбетова  Ж.С.Төлегенов |
| 5.Педагогикалық проблемалармен жұмыс | Хабарлама | | А.Е.Тлекешева  С.Ж.Борашева |
| 6.Ағымдағы мәселелер | Бұйрықтар, тапсырмалар | | Әкімшілік |
| Сәуір | 1.Шешімнің орындалуы | 01.04.2022ж-29.04.2022ж. | Хаттама | | Әкімшілік |
| 2.Техникалық-шығармашылық апталығы | Анықтама | | А.Е.Тлекешева |
| 3.Аттестация жұмыс барысының орындалуы | Анықтама | | С.Ж.Борашева |
| 4.Педагогика-психологиялық қызметінің жұмысы | Анықтама, диагностика картасы | | А.Т.Сексенбаева |
| 5.Оқушылардың ББД қортындылары (әкімшілік зерделеу) | Талдау анықтамасы мониториг кестесі | | А.Е.Тлекешева  С.Ж.Борашева |
| 6. ҚР мемлекеттік рәміздерінің жоспарын орындау туралы | Хабарлама | | С.Ж.Борашева  А.Қ.Мұханбетова |
| 7.Ағымдағы мәселелер | Бұйрықтар, тапсырмалар | | Әкімшілік |
| Мамыр | 1.Шешімнің орындалуы | 02.05.2022ж-31.05.2022ж. | Хаттама | | Әкімшілік |
| 2.Жылдық жұмыс жоспарының орындалуының қортынды есебі | Сараптама есебі | | Әкімшілік |
| 3.Оқу бағдарламаларынң орындалуы және оқушылардың қосымша білім алғандығы сапасының нәтимжесі. Мемлекеттік қызмет көрсету қортынды талдау есебі. | Қорт  ында талдау енсебі | | А.Е.Тлекешева |
| 4.Лауазымдық қызметкерлердің атқарушылық міндеттерінің орындалу нәтижелері | Бағалау мониторингісі, рейтинг | | Директор |
| 5.Оқушылардың жазға демалысын ұйымдастыру, жоспарлау | Жоспар, құжаттар, бағдарламалар | | А.Тлекешева  А.Қ.Мұханбетова |
| 6.Оқу жылын аяқтау, марапаттау, тәжірибе тарату, тамыз маслихатына тәжірибелерді ұсыну, келесі оқу жылына авторлық бағдарламаларды АБББ бекітуге ұсыну. | Ұсыныс  Тәжірибе материалдары | | Әкімшілік |
| 7.Ағымдағы мәселелер | Бұйрықтар, тапсырмалар | | Әкімшілік |
|  | |  |
| Маусым | 1.Шешімнің орындалуы | 01.06.2021ж-30.06.2021ж. | Хаттама | | Әкімшілік |
| 2.Халықаралық балалар қорғау күніне арналған іс-шаралар ұйымдастыру | Іс-шаралар жоспары | | А.Қ.Мұханбетова |
| 3.Балалардың жазғы демалысын ұйымдастырудағы іс-шаралар | Іс-шаралар жоспары | | А.Тлекешева  А.Қ.Мұханбетова |
| 4.МТЖО-ның дарынды оқушыларының каталогын шығару | Жинақ каталогы | | А.Қ.Мұханбетова  С.Ж.Борашева |
| 5.Ағымдағы мәселелер | Бұйрықтар, тапсырмалар | | Әкімшілік |
| Шілде | 1.Шешімнің орындалуы | 01.07.2021ж-29.07.2021ж. | Хаттама | | Әкімшілік |
| 2.Астана күніне арналған іс-шаралар | Іс-шаралар жоспары | | А.Қ.Мұханбетова |
| 3.Ағымдағы мәселелер | Бұйрықтар, тапсырмалар | | Әкімшілік |
| Тамыз | 1.Шешімнің орындалуы | 01.08.2022ж-31.08.2022ж. | Хаттама | | Әкімшілік |
| 3.Тамыз маслихатына дайындық және қатысу | Тәжірибе жинақтары | | А.Тлекешева  С.Ж.Борашева |
| 4.ҚР Конституция күніне арналған іс-шаралар. | Іс-шаралар жоспары | | А.Тлекешева  А.Қ.Мұханбетова |
| 5.Жаңа оқу жылына мекеме жоспарын, т.б. дайындық жұмыстары | Жоспар, бағдарламалар, т.б. | | А.Тлекешева |
| 6.Ағымдағы мәселелер | Бұйрықтар, тапсырмалар | | Әкімшілік |

**V тарау. Мекеме ішілік басшылық және бақылау**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс түрі** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Қортынды қайда қаралды** |
| 1 | Үйірме,аула клубтарының  студия т.б жұмыс барысын қадағалау (күнтізбелік жоспарларын,сабақтың уақытында өтуі ,оқушылардың қатысуы ,күнделікті сабақ жоспарларын)журналдардың, т.б. құжаттардың толтырылуы | Үнемі | Орынбасар  А.Е.Тлекешева | Директор жанындағы кеңес |
| 2 | Аудан,облыс көлемінде өтетін шараларға үйірме,клуб,студия мүшелерінің қатысы және нәтижесі | Жыл бойы | Директор орынбасары, бұқаралық бөлім меңгерушісі | Директор жанындағы кеңес |
| 3 | Жылдық жұмыс жоспарының орындалуы жөніндегі директор орынбасары,әдістеме және бұқаралық бөлім меңгерушілерінің есебі. | Жарты жылдық сайын | А.Е.Тлекешева  С.Ж.Борашева  А.Қ.Мұханбетова  Ж.С.Төлегенов  А.Т.Сексенбаева | Директор жанындағы кеңес,пед кеңес |
| 4 | Филиалдардағы үйірме жұмыстарын тексеру. | Нақты кесте бойынша | Директор орынбасары,әдістеме бөлім меңгерушісі | Директор жанындағы кеңес  Педагогикалық кеңес |
| 5 | Үйірме,клуб,студия мүшелерінің контингентін сақталуын қадағалау, нақты іс-шаралар ҚББП-мен жүргізу, сапалы мемлекеттік қызмет көрсетуді басшылық-бақылауға алып орындау. | Үнемі | Директор орынбасары | Дир. жанындағы кеңес  Педагогикалық кеңес |
| 6 | Педагог қызметкерлердің үлгілі жұмыстарын таратып отыру. | Жылдың қорытынды-сымен | Директор орынбасары,әдістеме бөлім меңгерушісі | Дир. жанындағы кеңес,методикалық кеңес |
| 7 | Баспасөзге жазылу жұмысын жүргізу | Қазан-мамыр | Бұқ.бөл.меңгерушісі | Дир. жанындағы кеңес |
| 8 | Бухгалтердің жұмысы, қаржылық кіріс-шығыс құжаттарын тексеру. | Әр айдың соңында | Директор | Дир. жанындағы кеңес |
| 9 | Орталық қызметшілерінің санитарлық кітапшаларын тексеру. | Жылына екі рет | Іс жүргізуші | Дир. жанындағы кеңес |
| 10 | Ішкі безендіру жұмыстарын жақсарту. | Жыл бойы | Суретші-безендіруші | Дир. жанындағы кеңес |
| 11 | Ішкі, сыртқы тазалық жұмыстарын қадағалау. | Жыл бойы | Шаруашылық меңгерушісі | Дир. жанындағы кеңес |
| 12 | Педагогика-психологиялық жұмыстарды бақылауға ұстау, жұмыстану. | Жыл бойы | Педагог-психолог | Дир. жанындағы кеңес |

